

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)  
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор  
Пасечко Л.А.**

**"16" июня 2021 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика  
Преддипломная практика

<b>Уровень образовательной программы</b>	Бакалавриат
<b>Направление подготовки</b>	38.03.01 Экономика
<b>Направленность (профиль)</b>	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очно-заочная
<b>Курс</b>	5
<b>Семестр</b>	10
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

**Вид практики** Производственная практика

**Тип практики** Преддипломная практика

**Способ проведения практики** Стационарная, выездная

**Форма проведения практики** дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Преддипломная практика являются выполнение выпускной квалификационной работы, формирование профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Бухгалтерский учет, анализ и аудит по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Преддипломная практика	Б2.В.. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Производственная практика.	5

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Преддипломная практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей) учебного плана; первичных профессиональных умениях и навыках, сформированных при прохождении учебной практики; профессиональных умениях и опыте профессиональной деятельности, полученном при прохождении предшествующих типов производственной практики.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике, соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций и отражены в описании основной профессиональной образовательной программы

ПК-4 Способностью осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и выполнять аудиторские процедуры

ИПК-4.3 Выполнять различные виды аудиторских процедур

Уметь:

ИПК-4.3 РО-2.1 Участвовать в осуществлении сбора аудиторских доказательств в отношении достоверности отражения в бухгалтерском учете имущества экономического субъекта

Владеть:

ИПК-4.3 РО-3.1 Навыками оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации
<p>ПК-5 Способен проводить финансовый анализ экономического субъекта и осуществлять бюджетирование</p> <p>ИПК-5.2 Применяет методы финансового анализа для оценки информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливает причинно-следственные связи и оценивает влияние факторов на изменения результатов деятельности экономического субъекта</p> <p>Уметь:</p> <p>ИПК-5.2 РО-2.1 Использовать методы финансового анализа для оценки информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Владеть:</p> <p>ИПК-5.2 РО-3.1 Навыками применения методов финансового анализа и оценки информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, для принятия управленческих решений</p>
<p>ПК-1 Способен формировать информацию об объектах бухгалтерского учета, необходимую для составления бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности</p> <p>ИПК-1.3 Осуществляет формирование учетной информации о хозяйственной деятельности организаций различных видов и отраслей деятельности, необходимую для составления бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности</p> <p>Уметь:</p> <p>ИПК-1.3 РО-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов и источников формирования активов экономического субъекта</p> <p>Владеть:</p> <p>ИПК-1.3 РО-3.1 Навыками составления бухгалтерских проводок по учету активов и источников образования активов экономического субъекта для целей обобщения информации в бухгалтерской отчетности</p>
<p>ПК-2 Способен составлять и представлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ИПК-2.2 Формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>Уметь:</p> <p>ИПК-2.2 РО-2.1 Формировать показатели пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>Владеть:</p> <p>ИПК-2.2 РО-3.1 Навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>
<p>ПК-3 Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации</p> <p>ИПК-3.2 Составляет налоговые расчеты и налоговые декларации по основным видам налогов и страховых взносов</p> <p>Уметь:</p> <p>ИПК-3.2 РО-2.1 Составлять налоговые расчеты и декларации</p> <p>Владеть:</p> <p>ИПК-3.2 РО-3.1 Навыками составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p>

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов, 10 недель

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		10
1 Подготовительный этап	12	12
2 Практический этап	508	508
3 Оформление результатов по практике	20	20
Общая трудоемкость час.	540	540
Общая трудоемкость зач. ед.	15	15

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1.	1 Подготовительный этап	<p>Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Практика начинается с общего ознакомления с предприятием, изучения структуры учетного аппарата и организации учета и контроля. Для ознакомления с предприятием, его технологическими особенностями руководитель практики от предприятия или представитель отдела подготовки кадров осуществляет экскурсию по цехам, рабочим участкам, местам хранения материальных ценностей и другим участкам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого студенты знакомятся с учетной политикой, должностными инструкциями и основными показателями, характеризующими деятельность предприятия в предыдущем и отчетном году, результатами проверок, проведенными самим предприятием и другими организациями (налоговой инспекцией, аудиторской фирмой и др.). По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности организации студент готовит его краткую технико-экономическую характеристику. После изучения работы бухгалтерии и функций каждого ее подразделения студенты дают описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата, схемы документооборота, применение форм и методов учета, системы внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы в организации: кто, когда и в какой форме осуществляет аналитическую работу на предприятии. Студент должен получить навыки ведения учета во всех подотделах бухгалтерии, осуществляющих учет имущества и обязательств: оборотных и внеоборотных активов, источников собственных и привлеченных заемных средств. Студент должен изучить состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее представления, структуру пояснительной записки к годовому отчету, состав отчетности перед республиканскими и местными бюджетами, внебюджетными фондами, органами статистики. Проанализировать учетную политику, ее организационные, технические и методические аспекты. Уметь сделать необходимые аналитические расчеты с</p>

1	2	3
		<p>использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы предприятия, выяснить причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня. Уметь сформулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности хозяйственной деятельности на исследуемом предприятии. Получить навыки проведения инвентаризаций.</p> <p>При наличии отдела внутреннего контроля (аудита) студент должен ознакомиться с целью создания и его основными функциями</p>
2.	2 Практический этап	<p>На данном этапе происходит сбор и анализ материала для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом трех заданий. Руководитель практики от университета, учитывая особенности организации — базы практики, может внести уточнения в содержание заданий. Все расчеты должны производиться за последние три года.</p> <p>1. Организационно-экономическая характеристика организации.</p> <p>В период преддипломной практики студент должен ознакомиться и отразить в отчете:</p> <p>1) характеристику системы управления объекта исследования практики, в том числе:</p> <p>а) основные положения деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовую форму, учредителей место нахождения организации;</li> <li>- цели и задачи функционирования предприятия;</li> <li>- виды и масштаб деятельности предприятия;</li> </ul> <p>в) организационную структуру, ее тип.</p> <p>2) расчет основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия в абсолютном и относительном исчислении за последние три года и их динамики. При исследовании объемных и стоимостных показателей хозяйственной деятельности необходимо отразить следующие показатели и их динамику в абсолютном и относительном исчислении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объем выручки от реализации или производства продукции в действующих и сопоставимых ценах;</li> <li>- себестоимость продукции в сумме и по отношению к объему выручки (в процентном соотношении);</li> <li>- средняя величина активов;</li> <li>- средняя величина оборотных активов;</li> <li>- средняя величина основных средств;</li> <li>- средняя величина собственных средств;</li> <li>- средняя величина заемных средств;</li> <li>- прибыль от продаж;</li> <li>- размер чистая прибыль;</li> <li>- рентабельность продаж;</li> <li>- рентабельность активов;</li> <li>- фондоотдача;</li> <li>- рентабельность собственного капитала</li> <li>- численность работников;</li> <li>- производительность труда работников.</li> </ul> <p>Для расчета перечисленных выше показателей необходимо использовать Бухгалтерский баланс организации и Отчет о финансовых результатах.</p> <p>2. Организация и текущее состояния объекта учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности объекта</p>

1	2	3
		<p>исследования относительно темы выполняемой бакалаврской работы.</p> <p>3. При экономическом анализе хозяйственной деятельности конкретного объекта организации, являющегося предметом выпускной квалификационной работы, необходимо отразить показатели и их динамику в абсолютном и относительном исчислении.</p> <p>Для расчета перечисленных выше показателей необходимо использовать Бухгалтерский баланс организации, Отчет о финансовых результатах, иные формы бухгалтерской отчетности, регистры сводного, синтетического и аналитического учета.</p> <p>Все цифровые материалы следует оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм.</p> <p>На основе результатов анализа следует сделать выводы об экономической эффективности деятельности организации и определить основные направления ее повышения.</p> <p>Для систематизации и иллюстрации информации следует использовать рисунки, таблицы, графики.</p> <p>3. Индивидуальное задание.</p> <p>Индивидуальное задание связано с исследованием конкретных проблем, возникающих в ходе осуществления финансово-хозяйственной деятельности организации, выступающей объектом исследования. Задание носит индивидуальный характер для каждого студента, так как зависит непосредственно от темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>При выполнении индивидуальных заданий обучающийся должен проявить умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения навыками бухгалтерского учета, анализа и аудита;</li> <li>- разбираться в формировании финансовой отчетности организации;</li> <li>- делать обоснованные выводы из анализируемых материалов;</li> <li>- выполнять финансово-экономические расчеты, связанные с анализом финансово-хозяйственной деятельности организации и технико-экономическим обоснованием мероприятий по совершенствованию процессов учета, формирования отчетности, аудита и повышения эффективности организации.</li> </ul>
3.	3 Оформление результатов по практике	<p>Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.</p> <p>Студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю от кафедры.</p>

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## 5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

1. Ознакомиться со структурой, технологией, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами предприятия, составить краткую технико-экономическую характеристику предприятия.
2. Ознакомиться с учетной политикой предприятия и внутренними нормативными документами, изучить организацию бухгалтерского учета: построение учетного аппарата; формы бухгалтерского учета; первичный учет и документооборот; взаимосвязь аналитического и синтетического учета.
3. Ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии и оценить систему внутреннего контроля, с целью выявления достоверности бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности.
4. Участвовать в работе бухгалтерии непосредственно в структурных подразделениях – материального учета, учета труда и его оплаты, учета основных средств и нематериальных активов, учета затрат на производство, учета готовой продукции и ее продаж, учета денежных средств, расчетных и кредитных операций, учета капитала, резервов и финансовых результатов, сводного учета и составления отчетности. При изучении различных сторон деятельности организации необходимо использовать материалы всех ее отделов и служб.
5. Участвовать в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
6. Ознакомиться с результатами предыдущих инвентаризаций, аудиторских проверок, ранее осуществлявшихся в организации, и работой внутренних аудиторов (при их наличии), с результатами проверок налоговых органов.
7. Изучить содержание, организацию и методы аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.
8. Изучить порядок составления бизнес-плана организации, а также опыт оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям деятельности, проверить обоснованность и взаимоувязанность основных показателей деятельности организации.
9. По результатам работы организации за год составить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность его деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы в будущем и на перспективу.
10. Подробно изучить одно из направлений анализа хозяйственной деятельности (желательно, соответствующее теме выпускной квалификационной работы), по данному разделу провести углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся на предприятии.
11. Изучить степень автоматизации учетно-аналитической работы на предприятии и ее организацию.
12. Ознакомиться с проведением расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации.
13. Изучить порядок составления и использования бухгалтерской отчетности в организации.
14. Принять участие в составлении бухгалтерской отчетности организации.
15. Выполнить работы по ведению кассовых операций в организации.
16. Рассмотреть порядок закрытия счетов и определения финансовых результатов организации

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)**

По окончании практики студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю от кафедры.

В отчете дается:

- краткая технико-экономическая характеристика предприятия;
- описание организации, форм и методов бухгалтерского учета и экономического анализа на предприятии по отдельным разделам программы практики (с приложением необходимых первичных документов и учетных регистров). (Обязательно приложить к отчету заполненный комплект форм годовой отчетности и дополнительных отчетных форм, представляемых в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды и органы статистики).

Отчет должен быть выполнен на белой бумаге формата А4.

Текст отчета может быть выполнен на компьютере с одинаковым межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows 6.0-7.0. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа - 5 знаков.

Текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Текст отчета подразделяется на отдельные темы, содержащие заголовки, соответствующей плану. По тексту необходимо делать ссылки на приложения.

К отчету прилагают первичные документы, учетные регистры, листы Главной книги и бухгалтерский баланс, и др. материалы, необходимые для написания бакалаврской работы. Приложения оформляются и нумеруются как продолжение отчета на последующих страницах. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с порядковым номером без знака «№». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

На последней странице отчета (под списком использованных источников) студент указывает дату его выполнения, ставит подпись.

Отчет необходимо представить на рецензирование в срок, установленный кафедрой.

По окончании производственной практики организуется защита отчета. Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому.

Качество выполненного отчета оценивается рецензентом-руководителем преддипломной практики (как правило – это научный руководитель написания бакалаврской работы) с учетом практического содержания работы.

Крупные недочеты и недостатки влекут за собой возврат отчета на повторное выполнение или доработку.

Отчет по преддипломной практике, получивший положительную рецензию, допускается к защите.

Защита отчета по производственной практике проводится в сроки, установленные кафедрой в соответствии с учебным планом.

Студент, не защитивший отчет по производственной (преддипломной) практике в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к защите бакалаврской работы.

Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому.

Качество выполненного отчета оценивается рецензентом-руководителем преддипломной практики (как правило – это научный руководитель написания бакалаврской работы) с учетом практического содержания работы.

Крупные недочеты и недостатки влекут за собой возврат отчета на повторное выполнение или доработку.

Отчет по преддипломной практике, получивший положительную рецензию, допускается к защите.

Защита отчета по производственной практике проводится в сроки, установленные кафедрой в соответствии с учебным планом.

Студент, не защитивший отчет по производственной (преддипломной) практике в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к защите

бакалаврской работы

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

## **6.2. Дневник по практике (оформление дневника)**

Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет по практике без дневника не может быть принят кафедрой.

Записи в дневнике производятся ежедневно, независимо от того, что установленное планом задание выполняется на протяжении нескольких дней. В дневнике записывается фактически выполненная на протяжении дня работа.

График прохождения практики составляется до начала практики руководителем от университета совместно с руководителем практики организации. В графике указываются, рабочее место и объем работы.

В разделе «Ежедневные записи» в колонке «Тема практики по программе» записывается тема, предусмотренная программой практики.

В колонке «Краткое описание выполненной работы» кратко записывается содержание работы, проделанной на данном рабочем месте.

В колонке «Отметка руководителя практики от организации о качестве выполненной работы» делаются записи руководителя практики от организации, который осуществляет контроль за прохождением практики, подтвержденные его подписью.

В разделе «Индивидуальные задания» предполагается дополнительное задание руководителя практики от университета студенту по конкретному объекту исследования.

В разделе «Помощь организации» отражаются фактически выполненные работы, не связанные с программой практики. В этом разделе показывается помощь в организации культурно-массовой или другой воспитательной работы организации.

В разделе «Характеристика обучающегося» должна быть представлена характеристика руководителя практики от организации на обучающегося. При содержании в характеристике отзыва о качестве проведенной практики, полноте выполненных разделов практики, наличия подписи и печати соответствующей организации характеристика обучающегося может быть засчитана как отзыв руководителя практики от организации.

В разделе «Отзыв руководителя практики от университета» отражаются записи руководителя по содержанию отчета, по объему и качеству выполненных работ в соответствии с программой практики, дается заключение о допуске обучающегося к защите отчета.

Письменный отчет студента о пройденной практике по программе, с приложениями материала по теме бакалаврской работы для ее написания.

## **6.3. Отзыв-характеристика обучающегося от руководителя практики от организации (в составе дневника)**

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.**

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики**

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Аудит: Учебное пособие/ Н. И. Виноградова - Курск. 2019. - 71 с. <a href="http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7B15F784BE-8E84-448F-9FD9-380220EE301D%7D/Vinogradova_UP.pdf">http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7B15F784BE-8E84-448F-9FD9-380220EE301D%7D/Vinogradova_UP.pdf</a>	Виноградова Н. И.	2019, Курский институт кооперации (филиал) АНО ВО "Белгородский университет кооперации, экономики и права"
2	Тресницкий А.Б., Чернышева З.Д., Михайлова И.Г. "Бухгалтерская финансовая отчетность" - электронный учебник <a href="http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BC41DDD9F-F5B8-4EEC-8F74-AAB1A5EA3920%7D/index.htm">http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BC41DDD9F-F5B8-4EEC-8F74-AAB1A5EA3920%7D/index.htm</a>	Тресницкий А.Б.	2020, Издательство БУКЭП
3	Методические указания по прохождению производственной практики (преддипломной) / авт.-сост. А.Б. Тресницкий, С. Н. Новосельцева, Н. А. Качан. - Белгород: Издательство БУКЭП, 2018.- 33 с. <a href="http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BA81191E5-2B1E-4E01-98E6-012F6095A2D5%7D/38.02.01/%D0%A2%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%90.%D0%91.,%20%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%A1.%D0%9D.,%20%D0%9A%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BD%20%D0%9D.%D0%90.%20%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4.%20%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%85.%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7-%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20(%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B4%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D0%BC%D0%BD%D0%BE%D0%B9)%%20%D0%AD,%202018.doc">http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BA81191E5-2B1E-4E01-98E6-012F6095A2D5%7D/38.02.01/%D0%A2%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%90.%D0%91.,%20%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%A1.%D0%9D.,%20%D0%9A%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BD%20%D0%9D.%D0%90.%20%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4.%20%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%85.%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7-%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20(%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B4%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D0%BC%D0%BD%D0%BE%D0%B9)%%20%D0%AD,%202018.doc</a>	Тресницкий А.Б.	2018, БУКЭП
4	Доренская И.Н. Бухгалтерский учет в строительстве - электронный учебник <a href="http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BDC7F63DC-5935-472B-8B61-141B6B132385%7D/index.htm">http://cdo.buker.ru/close/store/books/%7BDC7F63DC-5935-472B-8B61-141B6B132385%7D/index.htm</a>	Доренская И.Н.	2020, Издательство БУКЭП
5	Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс: учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-406-02259-7 <a href="https://book.ru/book/936098">https://book.ru/book/936098</a>	Кувшинов, М.С.	2021,
6	Аудит + eПриложение : учебник / Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Мироненко В.М. — Москва : КноРус, 2021. — 380 с. <a href="https://book.ru/book/940992">https://book.ru/book/940992</a>	Рогуленко, Т.М.	2021, КНОРУС
7	Финансы организаций: менеджмент и анализ : учебное пособие / Н.Б. Клишевич. — Москва : Кно-Рус, 2022. — 304 с. <a href="https://book.ru/book/942437">https://book.ru/book/942437</a>	Клишевич Н.Б.	2022, КноРус

8	Налоги и налогообложение : практикум : [для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»] / Л. В. Иониди, С. В. Данилов. – Ставрополь: Ставропольский институт кооперации (филиал) БУКЭП, 2021. – 91 с. <a href="http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7BD01776C4-0691-4E93-9947-64EEF7633AB2%7D/%D0%98%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D0%B4%D0%B8_%D0%9B_%D0%92_%D0%94%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B2_%D0%A1_%D0%92_%D0%9D%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8_%D0%B8_%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx">http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7BD01776C4-0691-4E93-9947-64EEF7633AB2%7D/%D0%98%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D0%B4%D0%B8_%D0%9B_%D0%92_%D0%94%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B2_%D0%A1_%D0%92_%D0%9D%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8_%D0%B8_%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx</a>	Иониди, Л. В.	2021, БУКЭП
9	"Налоги и налогообложение" - электронный учебник <a href="http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B1C3D3FC3-C4E1-40F8-A4D7-09FC1A75111B%7D/index.htm">http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B1C3D3FC3-C4E1-40F8-A4D7-09FC1A75111B%7D/index.htm</a>	Шеховцов В.В.	2020, Издательство БУКЭП
10	Зубкова Т.А. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: Учебно-наглядное пособие для занятий лекционного типа дисциплины – Курск: Издательство БУКЭП, 2018. – 83 с. <a href="http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7BD64E275E-25D8-4F6E-8BB9-30AD3796B1F2%7D/Zubkova_UNP.pdf">http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7BD64E275E-25D8-4F6E-8BB9-30AD3796B1F2%7D/Zubkova_UNP.pdf</a>	Зубкова Т.А.	2018, Издательство БУКЭП
11	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для бакалавров / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация Дашков и К, 2016. - 686 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453907">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453907</a>	Керимов, В.Э.	2016, М. : ИТК Дашков и К
12	ИС:Бухгалтерия предприятия 8. 2 : практическое пособие / Селищев Н.В., под ред. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. <a href="https://book.ru/book/940981">https://book.ru/book/940981</a>		2021,
13	Тресницкий А.Б., Жуковина О.А. "Международные стандарты учета и финансовой отчетности" - электронный учебник <a href="http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7BAB7545C9-756A-495F-98F2-CE4B44B2B5A3%7D/index.htm">http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7BAB7545C9-756A-495F-98F2-CE4B44B2B5A3%7D/index.htm</a>	Тресницкий А.Б., Жуковина О.А.	2020,
14	Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебное пособие (для студентов направления подготовки бакалавриата "Экономика" всех профилей)/А. Б. Тресницкая, О.А. Жуковина , Р. В. Шеин, Н. Г. Зубова.-Белгород : БУКЭП,2018-141 с.	Тресницкий А.Б., Жуковина О.А., Шеин Р. В.	2018, БУКЭП
15	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Текст] : учебное пособие для вузов / Т. А. Полещук, О. В. Митина. - 2-е изд. испр. и доп. - М : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. - 144 с.	Полещук Т. А., Митина О. В.	2018, М : Вузовский учебник : ИНФРА-М
16	Финансы, налоги и налогообложение : учебник / коллектив авторов; под ред. Н. А. Бондаревой. - Москва : КНОРУС, 2021. - 242 с.	Бондарева Н. А.	2021, М.: КНОРУС
17	Мастихина О.Ю. Налоги и налогообложение:учебно-методическое пособие – Белгород, 2020. – 277 с.	Мастихина О.Ю.	2020,
18	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст] : учебник для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" / Г. В. Савицкая. - 7-е изд., перераб. и доп. - М : ИНФРА-М, 2017. - 608 с.	Савицкая Г.В.	2017, М : ИНФРА-М

19	Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В. И. Бариленко. - М : Издательство Юрайт, 2016. - 453 с. - (Бакалавр. Академический курс). Рек. Советом УМО вузов России	Бариленко В. И.	2016, М.: Издательство Юрайт
20	Бухгалтерская (финансовая отчетность) [Текст] : Сборник заданий для самостоятельной работы студ. направл. подгот. 38.03.01 "Экономика", профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" // З. Д. Чернышева, О.Н. Попкова, Н.А. Залевская, И.Г. Михайлова. - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2016. - 71 с.	Чернышева З.Д. Попкова О.Н. Залевская Н.А.	2016, Изд-во БУКЭП
21	Бухгалтерская (финансовая отчетность) [Текст] : учебник для вузов по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" / Ю. И. Сигидов, Г. Н. Ясенко, Е. А. Оксанич [ и др. ] ; под ред. проф. Ю. И. Сигидова. - М : ИНФРА-М, 2017. - 340 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).	Сигидов Ю. И., Ясенко Г.Н., Оксанич Е. А.	2017, М : ИНФРА-М, 2017
22	Бухгалтерская (финансовая отчетность) [Текст] : Учебное пособие для вузов / Л. В. Пономарева, Н. Д. Стельмашенко. - М : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2016. - 224 с.	Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д.	2016, М : Вузовский учебник : ИНФРА-М
23	Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник для бакалавров по направлению подготовки 38,03.01"Экономика" / Л. К. Никандрова, М. Д. Акатьева. - М : ИНФРА-М, 2017. - 277 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Рек. ГУУ	Никандрова Л.К., Акатьева М. Д.	2017, М : ИНФРА-М,
24	Анализ финансовой отчетности [Текст] : учебное пособие для вузов / коллектив авторов под общ. ред. В. И. Бариленко. - 4-е изд, перераб. - М : КНОРУС, 2016. - 234 с. - (Бакалавриат). Рек. УМО по образованию	Бариленко, В. И.	2016, М : КНОРУС
25	Анализ финансовой отчетности [Текст] : учебник для вузов / под ред М. А. Вахрушиной. - 3-е изд, перераб. и доп. - М : ИНФРА-М, 2017. - 432 с.- (Вузовский учебник)	Вахрушина М.А.	2017, М : ИНФРА-М,
26	Анализ финансовой отчетности : учебное наглядное пособие для занятий лекционного типа (для студентов направления подготовки бакалавриата "Экономика", профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит") / Е. М. Устинова. - Белгород : БУКЭП, 2018. - 65 с.	Устинова Е. М.	2018, БУКЭП
27	Анализ финансовой отчетности [Текст] : учебное пособие (для ВО "Экономика") / М.А. Чаплыгина, Т.В. Белова, Н.И. Виноградова, С.М. Клевцов. - Курск, 2017. - 112 с.	Чаплыгина, М.А.; Белова, Т.В.; Виноградова, Н. И.; Клевцов, С. М.	2017, Курск
28	Бухгалтерская финансовая отчетность [Текст] : Учебное пособие для студ. направл. подгот. "Экономика". профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"./ Тресницкий А.Б., Чернышева З.Д., Попкова О.Н. - Белгород : Издательство БУКЭП, 2018. - 169 с.	Тресницкий А.Б., Чернышева З.Д., Попкова О.Н.	2018, Белгород: Издательство БУКЭП
29	Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : Учебник для бакалавров / И. В. Анциферова. - М : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017. - 556 с. - Рек. ГОУ ВПО "ГУУ".	Анциферова И. В.	2017, м:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К"

## 8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	"О бухгалтерском учете"	Федеральный закон	№ 402-ФЗ от 06.12.2011	Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a> , 07.12.2011, "Парламентская газета", N 54, 09-15.12.2011, "Российская газета", N 278, 09.12.2011, "Собрание законодательства РФ", 12.12.2011, N 50, ст. 7344.
2	Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	Приказ Минфина России	№ 34н от 29.07.1998	«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 23, 14.09.1998.
3	Об утверждении положений по бухгалтерскому учету (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")	Приказ Минфина России	№ 106н от 06.10.2008	«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 44, 03.11.2008. (ред. от 06.04.2015)
4	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)	Приказ Минфина России	№ 154н от 27.11.2006	«Российская газета», № 25, 07.02.2007.
5	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)	Приказ Минфина России	№ 43н от 06.07.1999	"Финансовая газета", № 34, 1999.
6	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99	Приказ Минфина России	№ 32н от 06.05.1999	«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 26, 28.06.1999.
7	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99	Приказ Минфина России	№ 33н от 06.05.1999	«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 26, 28.06.1999.
8	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)	Приказ Минфина России	№ 153н от 27.12.2007	«Российская газета», № 22, 02.02.2008.
9	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)	Приказ Минфина России	№ 107н от 06.10.2008	«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 44, 03.11.2008.
10	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02	Приказ Минфина России	№ 114н от 19.11.2002	«Российская газета», № 4, 14.01.2003.

11	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02	Приказ Минфина России	№ 126н от 10.12.2002	«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 9, 03.03.2003.
12	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)	Приказ Минфина России	№ 11н от 02.02.2011	«Российская газета», № 87, 22.04.2011.
13	Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Приказ Минфина России	№ 49 от 13.06.1995	«Финансовая газета», № 28, 1995.
14	О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства	Указание Банка России	№ 3210-У от 11.03.2014	«Вестник Банка России», № 46, 28.05.2014.
15	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)	Кодекс	№ 117-ФЗ от 05.08.2000	"Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

- www.cbr.ru. - Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (дата обращения 10.06.2021)
- www.gks.ru Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (дата обращения 10.06.2021)
- www.ipbrg.org - Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов (дата обращения 10.06.2021)
- www.minfm.ru - Официальный сайт Министерства финансов России (дата обращения 10.06.2021)
- www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы России (дата обращения 10.06.2021)

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL:  
<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 16.06.2021)
- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 16.06.2021)

- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 Клиентская операционная система корпорации Майкрософт. URL:

[https://www.microsoft.com/Licensing/javascript:WebForm\\_DoPostBackWithOptions\(new WebForm\\_PostBackOptions\("ctl00\\$ctl00\\$ParentContent\\$Content\\$softwareLic\\$btnApplyEditLicense", "", true, "", "", false, true\)\)ng/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx](https://www.microsoft.com/Licensing/javascript:WebForm_DoPostBackWithOptions(new WebForm_PostBackOptions(). (дата обращения 16.06.2021)

- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 Клиентская операционная система корпорации Майкрософт. URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 16.06.2021)

- Microsoft Access 2016

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 16.06.2021)

- Chrome

Свободное ПО. URL: [https://www.google.com/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html). (дата обращения 16.06.2021)

- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.

Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 16.06.2021)

- 7zip

Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 16.06.2021)

- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 16.06.2021)

### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор ООО "КноРус медиа" № 18501589 от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021
Троицкий мост	Договор ООО "ИТК Троицкий мост" № 5008/20С от 21.08.2020 г.	с 01.09.2020 по 31.08.2021
Университетская библиотека онлайн	Договор ООО "НексМедиа" № 121-08/2020 от 21.08.2020	с 01.09.2020 по 31.08.2021

### 10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

### 10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

## Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»	с 01.09.2018 по бессрочно
Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Договор с ООО "Амели"	с 01.01.2021 по 31.12.2021

## Современные профессиональные базы данных:

– Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

- - технологии электронного обучения;

- - мультимедийные технологии;

- - СДО "Прометей"

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организации (предприятия) для прохождения практики:

— ООО "Гермес"

— ООО "Коренево"

— ООО "Фатежское торговое объединение"

— Потребительское общество "Суджанское"

— Потребительское общество "Бесединское"

— Потребительское общество "Виктория"

— Потребительское общество "Восход"

— Потребительское общество "Горшеченское"

— Потребительское общество "Касторенское"

— Потребительское общество "Коньшевское"

— Потребительское общество "Коопзаготпромторг"

— Потребительское общество "Луч"

— Потребительское общество "Льговское"

— Потребительское общество "Мурыновское"

— Потребительское общество "Обоянское"

— Потребительское общество "Поныри"

— Потребительское общество "Промкомбинат"

— Потребительское общество "Прямицино"

— Потребительское общество "Советское"

— Потребительское общество "Солнцевское"

— Потребительское общество "Фатежское"

## 12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению–слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению–слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху–слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху–глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Экономика

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Польская Г.А.	Доцент	Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Гридасова Р.В.	Заместитель председателя	Потребительское общество «Солнцевское»
Рецензент:	Доренская И.Н.	Доцент	Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения от 16.06.2021 г., протокол № 10а

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

к.э.н.



Г.А. Польская

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)  
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор  
Пасечко Л.А.**

**"30" августа 2021 г.**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**"Преддипломная практика"**

<b>Уровень образовательной программы</b>	Бакалавриат
<b>Направление подготовки</b>	38.03.01 Экономика
<b>Направленность (профиль)</b>	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очно-заочная
<b>Курс</b>	5
<b>Семестр</b>	10
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

**10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 30.08.2021)

- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 30.08.2021)

- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 Клиентская операционная система корпорации Майкрософт. URL:

[https://www.microsoft.com/Licensing/javascript:WebForm\\_DoPostBackWithOptions\(new WebForm\\_PostBackOptions\("ctl00\\$ctl00\\$ParentContent\\$Content\\$softwareLic\\$btnApplyEditLicense", "", true, "", "", false, true\)\)](https://www.microsoft.com/Licensing/javascript:WebForm_DoPostBackWithOptions(new WebForm_PostBackOptions() ng/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx. (дата обращения 30.08.2021)

- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт

Подписка Open Value Subscription. Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 Клиентская операционная система корпорации Майкрософт. URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 30.08.2021)

- Microsoft Access 2016

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>. (дата обращения 30.08.2021)

- Chrome

Свободное ПО. URL: [https://www.google.com/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html). (дата обращения 30.08.2021)

- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.

Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 30.08.2021)

- 7zip

Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 30.08.2021)

- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

Подписка Microsoft Campus and Academic School (CASA). Сублицензионный договор ЗАО "Софтлайн Трейд" №182504/ВРН7939. Лицензия с 16.05.2018 по 31.10.2021 URL:

<https://www.microsoft.com/Licensing/servicecenter/Downloads/DownloadsAndKeys.aspx>.  
(дата обращения 30.08.2021)

### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" №18504154 от 29.06.2021 г.	с 01.09.2021 по 31.08.2022
Троицкий мост	Договор с ООО "ИТК Троицкий мост" № 4706/21С от 29.06.2021 г.	с 01.09.2021 по 31.08.2022
Университетская библиотека онлайн	Договор с ООО "НексМедиа" № 133-06/2021 от 28.06.2021 г.	с 01.09.2021 по 31.08.2022

### 10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

### 10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

#### Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»	с 01.09.2018 по бессрочно
Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Договор с ООО "Амели"	с 01.01.2021 по 31.12.2021

#### Современные профессиональные базы данных:

– Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

- - технологии электронного обучения;
- - мультимедийные технологии;
- - СДО "Прометей"

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Экономика

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Польская Г.А.	Доцент	Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Гридасова Р.В.	Заместитель председателя	Потребительское общество «Солнцевское»
Рецензент:	Доренская И.Н.	Доцент	Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения от 30.08.2021 г., протокол № 1

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

к.э.н.



Польская Г.А.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)  
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

**Пасечко Л.А.**

**"02" декабря 2021 г.**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**"Преддипломная практика"**

<b>Уровень образовательной программы</b>	Бакалавриат
<b>Направление подготовки</b>	38.03.01 Экономика
<b>Направленность (профиль)</b>	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очно-заочная
<b>Курс</b>	5
<b>Семестр</b>	10
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

**10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 02.12.2021)
- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 02.12.2021)
- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 02.12.2021)
- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 02.12.2021)
- Microsoft Access 2016  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 02.12.2021)
- Chrome  
Свободное ПО. URL: [https://www.google.com/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html). (дата обращения 02.12.2021)
- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.  
Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 02.12.2021)
- 7zip  
Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 02.12.2021)
- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 02.12.2021)

**10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)**

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" №18504154 от 29.06.2021 г.	с 01.09.2021 по 31.08.2022
Троицкий мост	Договор с ООО "ИТК Троицкий мост" № 4706/21С от 29.06.2021 г.	с 01.09.2021 по 31.08.2022
Университетская библиотека онлайн	Договор с ООО "НексМедиа" № 133-06/2021 от 28.06.2021 г.	с 01.09.2021 по 31.08.2022

**10.4. Электронная информационно-образовательная среда**

<https://my.bukey.ru:447/Home>

## 10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

### Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»	с 01.09.2018 по бессрочно
Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Договор с ООО "Амели"	с 01.01.2021 по 31.12.2021

### Современные профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
  - Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
  - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
  - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
  - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.
- - технологии электронного обучения;
  - - мультимедийные технологии;
  - - СДО "Прометей"

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Экономика

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Польская Г.А.	Доцент	Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Гридасова Р.В.	Заместитель председателя	Потребительское общество «Солнцевское»
Рецензент:	Доренская И.Н.	Доцент	Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения от 02.12.2021 г., протокол № 4а

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

к.э.н.



Польская Г.А.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)  
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

**Пасечко Л.А.**

**"10" января 2022 г.**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**"Преддипломная практика"**

<b>Уровень образовательной программы</b>	Бакалавриат
<b>Направление подготовки</b>	38.03.01 Экономика
<b>Направленность (профиль)</b>	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очно-заочная
<b>Курс</b>	5
<b>Семестр</b>	10
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 10.01.2022)
- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 10.01.2022)
- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 10.01.2022)
- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 10.01.2022)
- Microsoft Access 2016  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 10.01.2022)
- Chrome  
Свободное ПО. URL: [https://www.google.com/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html). (дата обращения 10.01.2022)
- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.  
Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 10.01.2022)
- 7zip  
Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 10.01.2022)
- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 10.01.2022)

### **10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)**

<b>Наименование</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" №18504154 от 29.06.2021 г.	с 01.09.2021 по 31.08.2022
Троицкий мост	Договор с ООО "ИТК Троицкий мост" № 4706/21С от 29.06.2021 г.	с 01.09.2021 по 31.08.2022
Университетская библиотека онлайн	Договор с ООО "НексМедиа" № 133-06/2021 от 28.06.2021 г.	с 01.09.2021 по 31.08.2022

### **10.4. Электронная информационно-образовательная среда**

<https://my.bukey.ru:447/Home>

## 10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

### Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»	с 01.09.2018 по бессрочно
Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Документ	с 01.01.2022 по 31.12.2022

### Современные профессиональные базы данных:

– Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

- - технологии электронного обучения;

- - мультимедийные технологии;

- - СДО "Прометей"

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Экономика

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Польская Г.А.	Доцент	Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Гридасова Р.В.	Заместитель председателя	Потребительское общество «Солнцевское»
Рецензент:	Доренская И.Н.	Доцент	Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения от 10.01.2022 г., протокол № 5а

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

к.э.н.



Польская Г.А.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)  
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

**Пасечко Л.А.**

**"31" августа 2022 г.**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**"Преддипломная практика"**

<b>Уровень образовательной программы</b>	Бакалавриат
<b>Направление подготовки</b>	38.03.01 Экономика
<b>Направленность (профиль)</b>	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очно-заочная
<b>Курс</b>	5
<b>Семестр</b>	10
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1.	1 Подготовительный этап	<p>Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Практика начинается с общего ознакомления с предприятием, изучения структуры учетного аппарата и организации учета и контроля. Для ознакомления с предприятием, его технологическими особенностями руководитель практики от предприятия или представитель отдела подготовки кадров осуществляет экскурсию по цехам, рабочим участкам, местам хранения материальных ценностей и другим участкам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого студенты знакомятся с учетной политикой, должностными инструкциями и основными показателями, характеризующими деятельность предприятия в предыдущем и отчетном году, результатами проверок, проведенными самим предприятием и другими организациями (налоговой инспекцией, аудиторской фирмой и др.). По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности организации студент готовит его краткую технико-экономическую характеристику. После изучения работы бухгалтерии и функций каждого ее подразделения студенты дают описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата, схемы документооборота, применение форм и методов учета, системы внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы в организации: кто, когда и в какой форме осуществляет аналитическую работу на предприятии. Студент должен получить навыки ведения учета во всех подотделах бухгалтерии, осуществляющих учет имущества и обязательств: оборотных и внеоборотных активов, источников собственных и привлеченных заемных средств. Студент должен изучить состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее представления, структуру пояснительной записки к годовому отчету, состав отчетности перед республиканскими и местными бюджетами, внебюджетными фондами, органами статистики. Проанализировать учетную политику, ее организационные, технические и методические аспекты. Уметь сделать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня. Уметь сформулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности хозяйственной деятельности на исследуемом предприятии. Получить навыки</p>

1	2	3
		<p>проведения инвентаризаций.  При наличии отдела внутреннего контроля (аудита) студент должен ознакомиться с целью создания и его основными функциями</p>
2.	2 Практический этап	<p>На данном этапе происходит сбор и анализ материала для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом трех заданий. Руководитель практики от университета, учитывая особенности организации — базы практики, может внести уточнения в содержание заданий. Все расчеты должны производиться за последние три года.</p> <p>1. Организационно-экономическая характеристика организации.  В период преддипломной практики студент должен ознакомиться и отразить в отчете:</p> <p>1) характеристику системы управления объекта исследования практики, в том числе:</p> <p>а) основные положения деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовую форму, учредителей место нахождения организации;</li> <li>- цели и задачи функционирования предприятия;</li> <li>- виды и масштаб деятельности предприятия;</li> </ul> <p>в) организационную структуру, ее тип.</p> <p>2) расчет основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия в абсолютном и относительном исчислении за последние три года и их динамики. При исследовании объемных и стоимостных показателей хозяйственной деятельности необходимо отразить следующие показатели и их динамику в абсолютном и относительном исчислении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объем выручки от реализации или производства продукции в действующих и сопоставимых ценах;</li> <li>- себестоимость продукции в сумме и по отношению к объему выручки (в процентном соотношении);</li> <li>- средняя величина активов;</li> <li>- средняя величина оборотных активов;</li> <li>- средняя величина основных средств;</li> <li>- средняя величина собственных средств;</li> <li>- средняя величина заемных средств;</li> <li>- прибыль от продаж;</li> <li>- размер чистая прибыль;</li> <li>- рентабельность продаж;</li> <li>- рентабельность активов;</li> <li>- фондоотдача;</li> <li>- рентабельность собственного капитала</li> <li>- численность работников;</li> <li>- производительность труда работников.</li> </ul> <p>Для расчета перечисленных выше показателей необходимо использовать Бухгалтерский баланс организации и Отчет о финансовых результатах.</p> <p>2. Организация и текущее состояния объекта учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности объекта исследования относительно темы выполняемой бакалаврской работы.</p> <p>3. При экономическом анализе хозяйственной деятельности конкретного объекта организации, являющегося предметом выпускной квалификационной работы, необходимо отразить показатели и их динамику в абсолютном и относительном исчислении.</p>

1	2	3
		<p>Для расчета перечисленных выше показателей необходимо использовать Бухгалтерский баланс организации, Отчет о финансовых результатах, иные формы бухгалтерской отчетности, регистры сводного, синтетического и аналитического учета.</p> <p>Все цифровые материалы следует оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм.</p> <p>На основе результатов анализа следует сделать выводы об экономической эффективности деятельности организации и определить основные направления ее повышения.</p> <p>Для систематизации и иллюстрации информации следует использовать рисунки, таблицы, графики.</p> <p>3. Индивидуальное задание.</p> <p>Индивидуальное задание связано с исследованием конкретных проблем, возникающих в ходе осуществления финансово-хозяйственной деятельности организации, выступающей объектом исследования. Задание носит индивидуальный характер для каждого студента, так как зависит непосредственно от темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>При выполнении индивидуальных заданий обучающийся должен проявить умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения навыками бухгалтерского учета, анализа и аудита;</li> <li>- разбираться в формировании финансовой отчетности организации;</li> <li>- делать обоснованные выводы из анализируемых материалов;</li> <li>- выполнять финансово-экономические расчеты, связанные с анализом финансово-хозяйственной деятельности организации и технико-экономическим обоснованием мероприятий по совершенствованию процессов учета, формирования отчетности, аудита и повышения эффективности организации.</li> </ul>
3.	3 Оформление результатов по практике	<p>Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.</p> <p>Студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю от кафедры.</p>

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## 5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

1. Ознакомиться со структурой, технологией, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами предприятия, составить краткую технико-экономическую характеристику предприятия.
2. Ознакомиться с учетной политикой предприятия и внутренними нормативными документами, изучить организацию бухгалтерского учета: построение учетного

аппарата; формы бухгалтерского учета; первичный учет и документооборот; взаимосвязь аналитического и синтетического учета.

3. Ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии и оценить систему внутреннего контроля, с целью выявления достоверности бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности.

4. Участвовать в работе бухгалтерии непосредственно в структурных подразделениях – материального учета, учета труда и его оплаты, учета основных средств и нематериальных активов, учета затрат на производство, учета готовой продукции и ее продаж, учета денежных средств, расчетных и кредитных операций, учета капитала, резервов и финансовых результатов, сводного учета и составления отчетности. При изучении различных сторон деятельности организации необходимо использовать материалы всех ее отделов и служб.

5. Участвовать в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

6. Ознакомиться с результатами предыдущих инвентаризаций, аудиторских проверок, ранее осуществлявшихся в организации, и работой внутренних аудиторов (при их наличии), с результатами проверок налоговых органов.

7. Изучить содержание, организацию и методы аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

8. Изучить порядок составления бизнес-плана организации, а также опыт оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям деятельности, проверить обоснованность и взаимоувязанность основных показателей деятельности организации.

9. По результатам работы организации за год составить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность его деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы в будущем и на перспективу.

10. Подробно изучить одно из направлений анализа хозяйственной деятельности (желательно, соответствующее теме выпускной квалификационной работы), по данному разделу провести углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся на предприятии.

11. Изучить степень автоматизации учетно-аналитической работы на предприятии и ее организацию.

12. Ознакомиться с проведением расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации.

13. Изучить порядок составления и использования бухгалтерской отчетности в организации.

14. Принять участие в составлении бухгалтерской отчетности организации.

15. Выполнить работы по ведению кассовых операций в организации.

16. Рассмотреть порядок закрытия счетов и определения финансовых результатов организации

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

**10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,  
Программа 6322767, 2014-06-30

- Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 31.08.2022)
- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,  
Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 31.08.2022)
  - Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 31.08.2022)
  - Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 31.08.2022)
  - Microsoft Access 2016  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 31.08.2022)
  - Chrome  
Свободное ПО. URL: [https://www.google.com/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html). (дата обращения 31.08.2022)
  - Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.  
Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 31.08.2022)
  - 7zip  
Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 31.08.2022)
  - Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,  
Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 31.08.2022)

### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" № 18507305 от 30.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023
Троицкий мост	Договор с ООО "ИТК Троицкий мост" № 3106/22С от 22.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023
Университетская библиотека онлайн	Договор с ООО "НексМедиа" № 102-06/2022 от 28.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023

### 10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

### 10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

#### Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»	с 01.09.2018 по бессрочно
Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Договор с ООО "Гарант-Плюс" № 00-64834 от 15.11.2021 г.	с 01.01.2022 по 31.12.2022

### **Современные профессиональные базы данных:**

– Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

- - технологии электронного обучения;

- - мультимедийные технологии;

- - СДО "Прометей"

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Экономика

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Польская Г.А.	Доцент	Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Гридасова Р.В.	Заместитель председателя	Потребительское общество «Солнцевское»
Рецензент:	Доренская И.Н.	Доцент	Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения от 31.08.2022 г., протокол № 1

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

к.и.н.



Чернышев А.И.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)  
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения**



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института, профессор**

**Пасечко Л.А.**

**"10" января 2023 г.**

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**"Преддипломная практика"**

<b>Уровень образовательной программы</b>	Бакалавриат
<b>Направление подготовки</b>	38.03.01 Экономика
<b>Направленность (профиль)</b>	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очно-заочная
<b>Курс</b>	5
<b>Семестр</b>	10
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1.	1 Подготовительный этап	<p>Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Практика начинается с общего ознакомления с предприятием, изучения структуры учетного аппарата и организации учета и контроля. Для ознакомления с предприятием, его технологическими особенностями руководитель практики от предприятия или представитель отдела подготовки кадров осуществляет экскурсию по цехам, рабочим участкам, местам хранения материальных ценностей и другим участкам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого студенты знакомятся с учетной политикой, должностными инструкциями и основными показателями, характеризующими деятельность предприятия в предыдущем и отчетном году, результатами проверок, проведенными самим предприятием и другими организациями (налоговой инспекцией, аудиторской фирмой и др.). По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности организации студент готовит его краткую технико-экономическую характеристику. После изучения работы бухгалтерии и функций каждого ее подразделения студенты дают описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата, схемы документооборота, применение форм и методов учета, системы внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы в организации: кто, когда и в какой форме осуществляет аналитическую работу на предприятии. Студент должен получить навыки ведения учета во всех подотделах бухгалтерии, осуществляющих учет имущества и обязательств: оборотных и внеоборотных активов, источников собственных и привлеченных заемных средств. Студент должен изучить состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее представления, структуру пояснительной записки к годовому отчету, состав отчетности перед республиканскими и местными бюджетами, внебюджетными фондами, органами статистики. Проанализировать учетную политику, ее организационные, технические и методические аспекты. Уметь сделать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня. Уметь сформулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности хозяйственной деятельности на исследуемом предприятии. Получить навыки</p>

1	2	3
		<p>проведения инвентаризаций.  При наличии отдела внутреннего контроля (аудита) студент должен ознакомиться с целью создания и его основными функциями</p>
2.	2 Практический этап	<p>На данном этапе происходит сбор и анализ материала для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом трех заданий. Руководитель практики от университета, учитывая особенности организации — базы практики, может внести уточнения в содержание заданий. Все расчеты должны производиться за последние три года.</p> <p>1. Организационно-экономическая характеристика организации.  В период преддипломной практики студент должен ознакомиться и отразить в отчете:</p> <p>1) характеристику системы управления объекта исследования практики, в том числе:</p> <p>а) основные положения деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовую форму, учредителей место нахождения организации;</li> <li>- цели и задачи функционирования предприятия;</li> <li>- виды и масштаб деятельности предприятия;</li> </ul> <p>в) организационную структуру, ее тип.</p> <p>2) расчет основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия в абсолютном и относительном исчислении за последние три года и их динамики. При исследовании объемных и стоимостных показателей хозяйственной деятельности необходимо отразить следующие показатели и их динамику в абсолютном и относительном исчислении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объем выручки от реализации или производства продукции в действующих и сопоставимых ценах;</li> <li>- себестоимость продукции в сумме и по отношению к объему выручки (в процентном соотношении);</li> <li>- средняя величина активов;</li> <li>- средняя величина оборотных активов;</li> <li>- средняя величина основных средств;</li> <li>- средняя величина собственных средств;</li> <li>- средняя величина заемных средств;</li> <li>- прибыль от продаж;</li> <li>- размер чистая прибыль;</li> <li>- рентабельность продаж;</li> <li>- рентабельность активов;</li> <li>- фондоотдача;</li> <li>- рентабельность собственного капитала</li> <li>- численность работников;</li> <li>- производительность труда работников.</li> </ul> <p>Для расчета перечисленных выше показателей необходимо использовать Бухгалтерский баланс организации и Отчет о финансовых результатах.</p> <p>2. Организация и текущее состояния объекта учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности объекта исследования относительно темы выполняемой бакалаврской работы.</p> <p>3. При экономическом анализе хозяйственной деятельности конкретного объекта организации, являющегося предметом выпускной квалификационной работы, необходимо отразить показатели и их динамику в абсолютном и относительном исчислении.</p>

1	2	3
		<p>Для расчета перечисленных выше показателей необходимо использовать Бухгалтерский баланс организации, Отчет о финансовых результатах, иные формы бухгалтерской отчетности, регистры сводного, синтетического и аналитического учета.</p> <p>Все цифровые материалы следует оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм.</p> <p>На основе результатов анализа следует сделать выводы об экономической эффективности деятельности организации и определить основные направления ее повышения.</p> <p>Для систематизации и иллюстрации информации следует использовать рисунки, таблицы, графики.</p> <p>3. Индивидуальное задание.</p> <p>Индивидуальное задание связано с исследованием конкретных проблем, возникающих в ходе осуществления финансово-хозяйственной деятельности организации, выступающей объектом исследования. Задание носит индивидуальный характер для каждого студента, так как зависит непосредственно от темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>При выполнении индивидуальных заданий обучающийся должен проявить умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения навыками бухгалтерского учета, анализа и аудита;</li> <li>- разбираться в формировании финансовой отчетности организации;</li> <li>- делать обоснованные выводы из анализируемых материалов;</li> <li>- выполнять финансово-экономические расчеты, связанные с анализом финансово-хозяйственной деятельности организации и технико-экономическим обоснованием мероприятий по совершенствованию процессов учета, формирования отчетности, аудита и повышения эффективности организации.</li> </ul>
3.	3 Оформление результатов по практике	<p>Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.</p> <p>Студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю от кафедры.</p>

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

## 5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

1. Ознакомиться со структурой, технологией, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами предприятия, составить краткую технико-экономическую характеристику предприятия.
2. Ознакомиться с учетной политикой предприятия и внутренними нормативными документами, изучить организацию бухгалтерского учета: построение учетного

аппарата; формы бухгалтерского учета; первичный учет и документооборот; взаимосвязь аналитического и синтетического учета.

3. Ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии и оценить систему внутреннего контроля, с целью выявления достоверности бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности.

4. Участвовать в работе бухгалтерии непосредственно в структурных подразделениях – материального учета, учета труда и его оплаты, учета основных средств и нематериальных активов, учета затрат на производство, учета готовой продукции и ее продаж, учета денежных средств, расчетных и кредитных операций, учета капитала, резервов и финансовых результатов, сводного учета и составления отчетности. При изучении различных сторон деятельности организации необходимо использовать материалы всех ее отделов и служб.

5. Участвовать в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

6. Ознакомиться с результатами предыдущих инвентаризаций, аудиторских проверок, ранее осуществлявшихся в организации, и работой внутренних аудиторов (при их наличии), с результатами проверок налоговых органов.

7. Изучить содержание, организацию и методы аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

8. Изучить порядок составления бизнес-плана организации, а также опыт оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям деятельности, проверить обоснованность и взаимоувязанность основных показателей деятельности организации.

9. По результатам работы организации за год составить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность его деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы в будущем и на перспективу.

10. Подробно изучить одно из направлений анализа хозяйственной деятельности (желательно, соответствующее теме выпускной квалификационной работы), по данному разделу провести углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся на предприятии.

11. Изучить степень автоматизации учетно-аналитической работы на предприятии и ее организацию.

12. Ознакомиться с проведением расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации.

13. Изучить порядок составления и использования бухгалтерской отчетности в организации.

14. Принять участие в составлении бухгалтерской отчетности организации.

15. Выполнить работы по ведению кассовых операций в организации.

16. Рассмотреть порядок закрытия счетов и определения финансовых результатов организации

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

**10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,  
Программа 6322767, 2014-06-30

- Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 10.01.2023)
- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,  
Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 10.01.2023)
  - Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 10.01.2023)
  - Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 10.01.2023)
  - Microsoft Access 2016  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 10.01.2023)
  - Chrome  
Свободное ПО. URL: [https://www.google.com/chrome/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html). (дата обращения 10.01.2023)
  - Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.  
Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 10.01.2023)
  - 7zip  
Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 10.01.2023)
  - Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,  
Программа 6322767, 2014-06-30  
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024  
(дата обращения 10.01.2023)

### 10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" № 18507305 от 30.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023
Троицкий мост	Договор с ООО "ИТК Троицкий мост" № 3106/22С от 22.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023
Университетская библиотека онлайн	Договор с ООО "НексМедиа" № 102-06/2022 от 28.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023

### 10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

### 10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

#### Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»	с 01.09.2018 по бессрочно
Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Договор с ООО "Гарант-Плюс" № ОО-67 395 от 14.12.2022 г.	с 01.01.2023 по 31.12.2023

### **Современные профессиональные базы данных:**

– Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

- - технологии электронного обучения;

- - мультимедийные технологии;

- - СДО "Прометей"

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Экономика

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20\_\_/20\_\_ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Польская Г.А.	Доцент	Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Гридасова Р.В.	Заместитель председателя	Потребительское общество «Солнцевское»
Рецензент:	Доренская И.Н.	Доцент	Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения от 10.01.2023 г., протокол № 5а

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

к.и.н.



Чернышев А.И.